



CODICE ETICO

Rev. 0 del 05/05/2015

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 05 MAGGIO 2015

Sommario

PREMESSA.....	4
CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI	7
1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	7
2. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	7
3. CORRETTEZZA	8
3.1 Nelle operazioni/transazioni	8
3.2 Negli Acquisti di beni e/o servizi.....	8
3.3 Nei rapporti con i terzi.....	8
3.4 Nei contributi e sponsorizzazioni.....	9
4. CONFLITTO DI INTERESSI	9
4.1 Interesse personale	9
4.2 Interesse contrario	9
4.3 Beni e attrezzature aziendali	9
4.4 Attività in concorrenza	10
4.5 Richiesta/offerta di benefici	10
CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	10
5. RELAZIONI DI AFFARI	10
6. RAPPORTI CON I CLIENTI.....	11
7. RAPPORTI CON I FORNITORI	11
8. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	12

CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....	14
9. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.....	14
10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	15
11. POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO	15
11.1. Comportamenti molesti sul luogo di lavoro	15
11.2. Rispetto della privacy.....	16
12. CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE.....	16
CAPO IV MODALITA' ATTUATIVE	17
13. SISTEMA DI CONTROLLO.....	17
14. DIVULGAZIONE	17
15. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	18

PREMESSA

Ecotherm opera da 40 anni nel settore delle tecnologie e dei servizi integrati per l'ambiente. In tale ambito l'Azienda occupa da tempo una posizione di rilievo nel comparto petrolifero e petrolchimico, vantando contratti quadro con le maggiori compagnie del settore.

Ecotherm è quindi in grado di affrontare le varie problematiche ambientali emergenti nell'industria e sul territorio garantendo le soluzioni d'intervento più adeguate in ogni situazione.

La sede principale è ubicata a Pomezia (RM). La Società è presente sul territorio nazionale con 2 sedi operative a Cagliari ed Asti.

Gli standard qualitativi del servizio vengono garantiti attraverso l'operatività di una struttura organizzativa che può contare sulla competenza professionale di oltre 50 laureati tra ingegneri, geologi e chimici.

La continua attività di ricerca scientifica e formazione interna, fa sì che l'Azienda sia in grado di progettare e realizzare tutte le diverse soluzioni tecniche di bonifica garantendo al Cliente il raggiungimento degli obiettivi economici e temporali.

A miglior garanzia dei suoi clienti, Ecotherm si è dotata ormai da anni di una "Politica per Sicurezza Salute Ambiente e Qualità" e di una "Politica per alcol e droga", strumenti posti alla base dell'impegno formale ad operare sempre nel rispetto di valori riconosciuti dall'Azienda come indispensabili. Nel quadro dell'impegno al miglioramento ed alla trasparenza gestionale, Ecotherm ha conseguito la certificazione del sistema integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007, garantendo l'applicazione di un insieme armonico di procedure che le permettono di offrire e mantenere gli elevati standard qualitativi del servizio che la distinguono.

Il pacchetto dei servizi offerti va dallo studio di fattibilità delle iniziative fino alla realizzazione e gestione delle soluzioni proposte. Attualmente l'offerta dei servizi è organizzata secondo diverse linee produttive:

- la **consulenza ambientale** finalizzata alla progettazione di interventi e tecniche di risanamento, studi e ricerche per la conoscenza del territorio, studi geologici e geotecnici, studi di impatto ambientale e di

pianificazione territoriale, piani di fattibilità, inclusi piani economico-finanziari, studi di investimento e valutazioni di congruità tecnico economica, valutazione delle passività ambientali e due diligence;

- le **bonifiche del sottosuolo** in tutte le fasi operative, dall'indagine preliminare all'indagine diretta, alla progettazione e realizzazione dell'intervento di risanamento ambientale, al monitoraggio della bonifica;
- le **bonifiche di strutture contenenti amianto** in tutte le fasi operative dall'indagine iniziale, alla messa in sicurezza, dalla progettazione dell'intervento alla realizzazione della bonifica definitiva con smaltimento dei materiali contenenti amianto;
- le **bonifiche industriali** volte alla dismissione di intere unità produttive o singole sezioni di impianti, allo smaltimento di rifiuti industriali, al trattamento finalizzato al recupero di residui mediante impianti mobili;
- la **bonifica di grandi serbatoi petroliferi** anche con l'utilizzo di una sofisticata tecnologia a brevetto internazionale (COW System) che permette di ridurre al minimo l'intervento umano e di recuperare per la lavorazione tutto il residuo di natura idrocarburica;
- la **gestione di rifiuti industriali**, garantendo con il know how sviluppato in 40 anni di esperienza soluzioni tecniche ed economiche attraverso una rete di partnership industriale con impianti di recupero e smaltimento in tutta Italia.

In questa prospettiva **ECOTHERM** ha elaborato un complesso di norme comportamentali che individuano le prescrizioni in materia di condotta, già presenti da tempo all'interno della Società, e che ora ha scelto di mettere nero su bianco in una versione più ampia e attinente alle attuali disposizioni vigenti.

Questi principi aziendali sono riuniti nel cosiddetto "Codice Etico" rivolto agli Amministratori, i Soci e i dipendenti, nonché a tutti coloro che per essa operano, si ispirano e uniformano per il perseguimento degli obiettivi aziendali. Il rispetto di queste linee guida consentirà a **ECOTHERM** di rimanere una società con elevati standard etici e morali.

Nell'ottica del rafforzamento dei valori fondamentali di giustizia, onestà, attenzione per le persone, liceità nel lavoro e negli affari sui quali **ECOTHERM** ha sempre fondato la propria attività, la Società si ispira alle linee guida di Confindustria¹ e sostiene i principi richiamati nella Convenzione Globale delle Nazioni Unite², incorpora nelle sue direttive le Convenzioni internazionali del lavoro³, approva ed acquisisce come punti di riferimento dei propri principi *le Guidelines for Multinational Enterprises*⁴ dell'OCSE.

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di **ECOTHERM**, potrà essere modificato in tutto o in parte ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

¹ Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs 231/2001, approvate in data 07/03/2002 e successivamente aggiornate in data 31/03/2008 e 31/03/2014 – riferimento Parte II Codice etico con riferimento ai reati ex D.lgs 231/2001 e sistema disciplinare.

² Principi richiamati nelle Conferenze delle Nazioni Unite dal 2003 ad oggi

³ Norme internazionali adottate dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) dal 1921 ad oggi

⁴ Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali edizione anno 2011

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

1. *AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI*

I principi e le disposizioni del presente Codice di Etico (di seguito il “Codice”) costituiscono un vasto complesso di direttive, prescrizioni, procedure e regole necessarie ad ottemperare agli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell’ambiente di lavoro.

Il Codice recepisce e fa propri i “Principi Aziendali” di **ECOTHERM** che definiscono i valori aziendali fondamentali che la Società ha adottato.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per il Consiglio di Amministrazione di **ECOTHERM**, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con la Società (“Dipendenti”), anche in qualunque loro forma organizzativa, e per tutti coloro che operano per **ECOTHERM**, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (“Collaboratori” e “Consulenti”). Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e i Consulenti sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

Gli obblighi posti dal Codice saranno portati a conoscenza dei terzi, da cui se ne esigerà il rispetto e, in caso di mancato adempimento, verranno adottare idonee iniziative.

2. *INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE*

ECOTHERM garantisce ai suoi Stakeholder una corretta informazione. La trasmissione delle comunicazioni avviene nel rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di condotta professionale, nella salvaguardia delle cosiddette “informazioni riservate” e dei segreti industriali. **ECOTHERM** vieta ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. I rapporti di **ECOTHERM** con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

ECOTHERM si aspetta dai propri dipendenti un impegno a conoscere e ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni onde assicurarne l’integrità, la riservatezza e la disponibilità. Essi debbono impegnarsi ad elaborare i propri documenti in modo chiaro e

completo, consentendo le opportune verifiche da parte di soggetti, interni od esterni, autorizzati a farne richiesta.

3. CORRETTEZZA

3.1 Nelle operazioni/transazioni

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle giustificazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell'operazione stessa.

3.2 Negli Acquisti di beni e/o servizi

I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la Società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

3.3 Nei rapporti con i terzi

ECOTHERM, nella conduzione delle sue attività vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. A tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione. A tal riguardo, la Società non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurarne vantaggi diretti o indiretti; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia, per particolari ricorrenze e di modesto valore.

3.4 Nei contributi e sponsorizzazioni

ECOTHERM potrà contribuire ad iniziative o proposte provenienti da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro. Le sponsorizzazioni, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport o dello spettacolo, debbono essere riservate ad iniziative di elevato livello qualitativo.

4. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di ECOTHERM, nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice.

4.1 Interesse personale

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse diversa da quella della *mission* aziendale, che li avvantaggi personalmente o costituisca un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società.

4.2 Interesse contrario

Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

4.3 Beni e attrezzature aziendali

Il Destinatario non potrà utilizzare a fini personali beni aziendali in sua dotazione d'uso (se non autorizzato), né utilizzare per fini personali le informazioni delle quali possa essere venuto a conoscenza nello svolgimento degli incarichi ai quali è stato assegnato. I Destinatari, inoltre, dovranno usare comportamenti responsabili e rispettosi al fine di tutelare le risorse aziendali evitando utilizzi impropri che possano arrecare danno o riduzione dell'efficienza.

E' inoltre obbligatorio non solo proteggere tali beni ma anche impedirne un uso fraudolento e improprio.

4.4 Attività in concorrenza

ECOTHERM intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti. Inoltre si impegna ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori (collettività, Pubblica Amministrazione, azionisti, ecc.) con cui entra in contatto.

4.5 Richiesta/offerta di benefici

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, deve astenersi dall'accettare detta offerta, né aderire a detta richiesta e ne deve dare tempestiva informazione al proprio superiore gerarchico o al soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da ECOTHERM astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

ECOTHERM condanna, inoltre, ogni tipo di attività criminale ed antisociale e ribadisce il più fermo intendimento di non aver parte in tali fenomeni.

ECOTHERM fa divieto a tutti i Destinatari di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in tali attività.

CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

5. RELAZIONI DI AFFARI

ECOTHERM nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, apertura al mercato, prevenzione del riciclaggio e tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I dipendenti e i collaboratori esterni di **ECOTHERM** che agiscono in nome o per conto della Società stessa, devono mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e in sintonia con le politiche aziendali.

Nelle relazioni commerciali sono proibiti comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge e al presente Codice Etico.

La politica integrata dell'azienda è tesa a garantire adeguati standard di qualità, ambientali, di salute e sicurezza, quindi ogni dipendente e collaboratore esterno si impegna a garantire il rispetto di tale livello di servizio.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI

ECOTHERM opera sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive nell'ambito di una corretta e leale concorrenza.

ECOTHERM si impegna pertanto a:

1. osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti, fornendo accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
2. ad utilizzare testi chiari e semplici, formulati in modo rispettoso delle norme vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o scorrette;
3. fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su criteri di valutazione dei livelli di qualità, dell'idoneità tecnico professionale e del rispetto dell'ambiente, nonché della salute e sicurezza, oltre che dell'economicità.

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità, alla correttezza, all'imparzialità e all'equità.

ECOTHERM si impegna a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso **ECOTHERM**, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di **ECOTHERM** in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

8. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I soggetti incaricati, o debitamente autorizzati, ai rapporti con le Istituzioni e con le Pubbliche Amministrazioni devono mantenere la massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tracciabilità, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Non è consentito a qualsiasi dipendente o collaboratore di **ECOTHERM** offrire denaro o altro beneficio o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni di modico valore.

Qualunque dipendente o collaboratore di **ECOTHERM** che riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite od implicite di benefici (esclusi omaggi di uso commerciale di modico valore) è tenuto ad informare prontamente il proprio superiore per l'adozione delle opportune iniziative.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se **ECOTHERM** utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della Società.

Inoltre, **ECOTHERM** non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

E' fatto tassativo divieto di indurre la Pubblica Amministrazioni in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto, diretto o indiretto, consistente nell'ottenimento o nell'utilizzo di contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse da un Ente Pubblico o dalle Istituzioni Comunitarie.

In particolare è vietato:

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie;
- destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse per i quali sono stati ottenuti.

Nel corso della gestione aziendale non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- assumere, alle dipendenze della società, ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente alla gestione della Concessione.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni alla società o da terzi va segnalata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

9. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

ECOTHERM svolge le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente e ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in ambito ambientale.

A tal fine l'Azienda adotta sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati, gestisce le attività minimizzando gli impatti ambientali, sensibilizza il personale e il management sulle tematiche di natura ambientale e più in generale persegue una politica ambientale.

ECOTHERM si impegna, altresì, a condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile tenendo conto delle migliori tecniche disponibili e promuovendo iniziative culturali al fine di sensibilizzare le comunità locali.

10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

ECOTHERM si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. ECOTHERM intende porre in essere tutto quanto necessario a preservare, anche con misure preventive, la salute e l'incolumità dei propri collaboratori. Nell'intendimento di proteggere al meglio le risorse umane, ECOTHERM attiverà ogni possibile sinergia o collaborazione non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i Clienti che intrattengono rapporti con la Società. Ad ogni soggetto viene richiesto il più rigoroso rispetto delle norme e delle procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, con obbligo di tempestiva segnalazione di eventuali carenze o di mancato rispetto delle correlate normative sia di legge che di elaborazione aziendale.

11. POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO

ECOTHERM si impegna a offrire, nel rispetto della legge e del contratto, a tutti i lavoratori alle proprie dipendenze le medesime opportunità, cosicché tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Compatibilmente con l'efficienza generale sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

11.1. Comportamenti molesti sul luogo di lavoro

ECOTHERM intende che il proprio personale sia posto al riparo da ogni atto di violenza o pressione indebita. Si impegna quindi ad evitare ed a far sì che sia evitato qualsiasi atteggiamento discriminatorio o che possa

offendere la sensibilità delle persone e qualsiasi altro tipo di molestia. Tutto il personale è quindi tenuto a rispettare questo impegno, collaborando con **ECOTHERM** per la loro salvaguardia ed a segnalare senza indugio al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi atto discriminatorio, senza temere ritorsioni di sorta.

11.2. Rispetto della privacy

La *privacy* di ogni dipendente è tutelata adottando politiche che specificano quali informazioni vengono richieste e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati personali, anche secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in genere, la vita privata dei dipendenti e collaboratori.

12. CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle funzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

La Società esige che i Destinatari tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette.

CAPO IV MODALITA' ATTUATIVE

13. SISTEMA DI CONTROLLO

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è deputato al controllo del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice Etico, al loro costante aggiornamento e alla verifica che gli stessi siano diffusi presso i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner e, in genere, a tutti i terzi interessati. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso a tutti i dati e informazioni aziendali che riterrà necessario consultare o acquisire.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione per consentire all'Organismo di Vigilanza il pieno svolgimento delle suddette funzioni. L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice è regolamentata nel Sistema Disciplinare Aziendale. L'Organismo di Vigilanza, nel caso di violazioni, provvederà, in accordo con le funzioni aziendali competenti, all'adozione delle misure correttive opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Contratto Collettivo Nazionale.

14. DIVULGAZIONE

Ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore e tutti coloro che svolgono attività per conto di **ECOTHERM** devono conoscere tutte le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Inoltre, ogni Socio, Amministratore, dipendente o collaboratore deve prendere visione e accettare in forma esplicita quanto contenuto nel presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o

integrazioni rilevanti.

ECOTHERM si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione anche trasmettendolo agli interlocutori d'impresa o allegandolo ai contratti principali.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

15. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.